Modèle de demande de visite d'entreprise

L'objet permet de présenter rapidement au destinataire la raison du courrier.

Indiquer le titre exact du responsable de l'entreprise.

Préciser qui vous êtes et pourquoi vous voulez visiter l'entreprise.

Décrire les grandes lignes de votre questionnement afin de permettre à l'entreprise d'organiser la visite.

Ne pas oublier la formule de politesse.

Tout document réalisé au nom du collège est sous la responsabilité du chef d'établissement. Il doit obligatoirement contresigner le courrier.

X. . . . . , le . . . . . .

Logo de l'ODP du collège

Le groupe DP3 du collège de . . . . .

À

Monsieur M. . . . . .
Directeur
de l'entreprise. . . . . .

Objet : Demande de visite de votre entreprise

Monsieur le Directeur,

Nous sommes un groupe d'élèves du collège de . . . .
et nous suivons l'option Découverte professionnelle.
Cette option nous permet d'explorer toute la diversité
du monde économique.

Nous souhaiterions pouvoir découvrir votre entreprise afin
de vérifier et d'approfondir nos connaissances sur les points
particuliers suivants :

– . . . . . .
– . . . . . .
– . . . . . .

Dans l'attente d'une réponse favorable, nous vous adressons,
Monsieur le Directeur, nos respectueuses salutations.

Pour le Groupe, le délégué

Vu et confirmé
Le chef d'établissement