



# ITINÉRAIRE DES APPRENANTS

## LOGICIEL DE TRAITEMENT DE TEXTE

### QU'EST-CE QU'UN LOGICIEL DE TRAITEMENT DE TEXTE ?

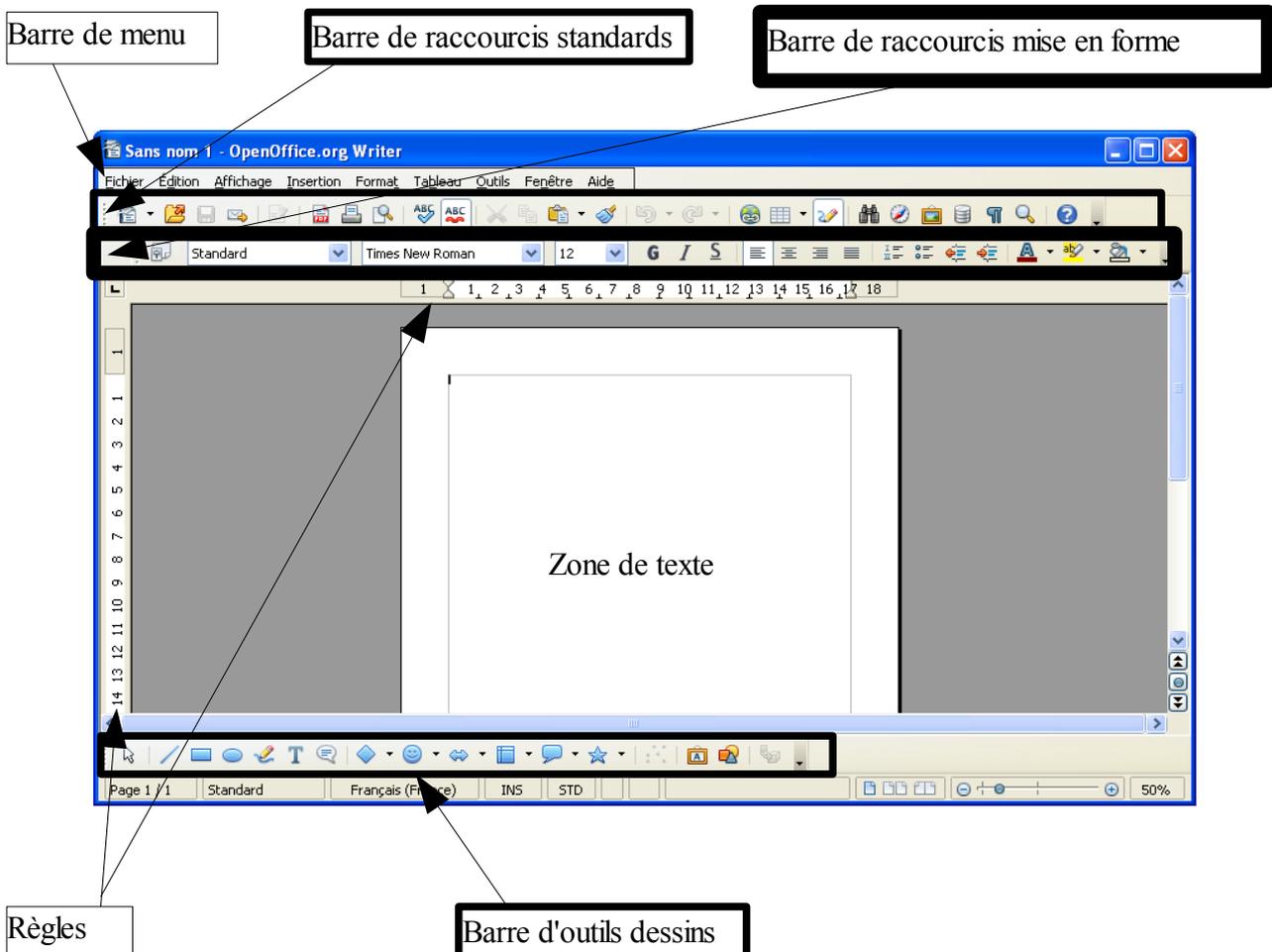
Un logiciel de traitement de texte est une application (programme) qui permet de créer des documents... de texte.

Le principal avantage de cette application réside dans la possibilité de modifier vos documents.

Il existe de nombreux logiciels de traitement de texte. En règle générale, votre ordinateur est équipé de Microsoft Word et seulement pour une période d'essai... vous aurez alors le choix entre :

- Acheter Microsoft Office,
- **Télécharger et installer OpenOffice** (logiciel utilisé en atelier au Cybercentre et dans de nombreuses administrations et entreprises),

### PRÉSENTATION D'OPENOFFICE AU DÉMARRAGE :



Cybercentre / Espace Régional Numérique de Guérande

22, faubourg Saint-Michel - 44350 Guérande

Tél : 02.40.15.64.16 - courriel : [cybercentre@cybercentre-guerande.fr](mailto:cybercentre@cybercentre-guerande.fr)

Si vous utilisez ces documents, merci de nous citer et de nous envoyer un courriel.

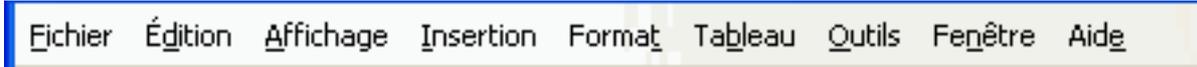


# ITINÉRAIRE DES APPRENANTS

## LOGICIEL DE TRAITEMENT DE TEXTE

### LE MENU D'UN LOGICIEL

**La barre de Menu est présente sur tous les logiciels que vous utilisez.** Ce menu vous permet d'accéder à toutes les fonctionnalités du logiciel que vous utilisez. Vous pourrez alors découvrir l'ensemble des possibilités du logiciel étapes par étapes... en devenant curieux ! Vous ne casserez pas l'ordinateur en l'utilisant les fonctionnalités, au pire, vous pouvez perdre le document sur lequel vous travaillez... alors pensez toujours à enregistrer le document après chaque modification effectuées.

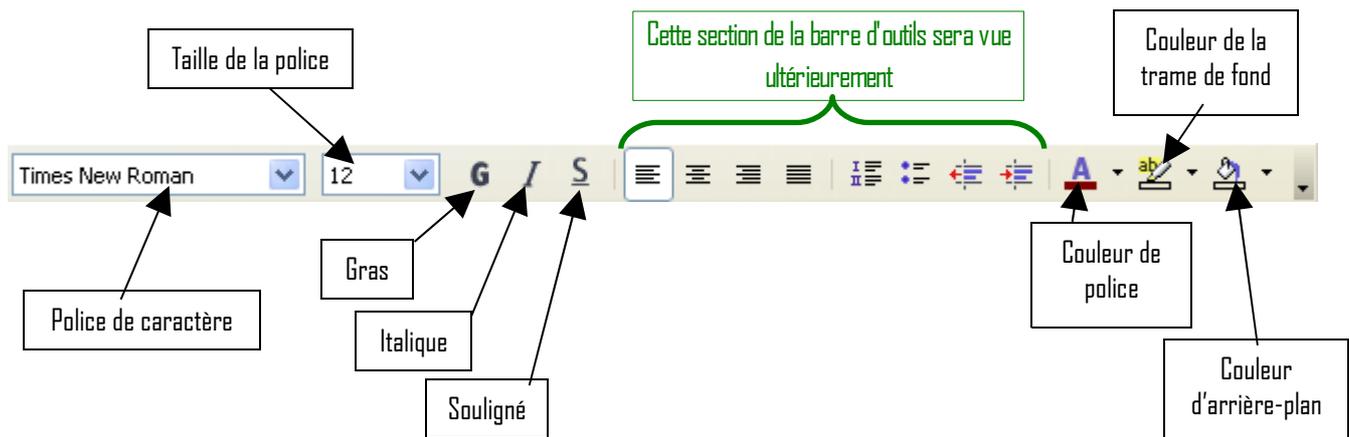


### LES RACCOURCIS D'UN LOGICIEL

Ce sont toutes les possibilités présentes sous formes d'icônes en dessous du menu. Et les possibilités affichées peuvent être personnalisées selon vos habitudes.

Présentation de la **barre d'outil de mise en forme** d'OpenOffice.... principaux usages.

Cette barre vous donne un accès rapide aux fonctions les plus courantes de mise en forme :



#### Important :

Avant d'appliquer une mise en forme, le ou les mots doivent être au préalable **sélectionnés** !

Pour sélectionner un texte, effectuez un cliquer-glisser du début à la fin du texte. Le texte sélectionné doit ressembler à ceci : **Exemple de texte sélectionné dans Writer.**

Pour désélectionner un texte, il suffit de cliquer en dehors de la sélection ou d'appuyer su la touche « Echap » du clavier.

En utilisant cette barre d'outils, vous allez donc pouvoir mettre en forme le texte que vous aurez sélectionné en cliquant sur son symbole.

Cybercentre / Espace Régional Numérique de Guérande

22, faubourg Saint-Michel - 44350 Guérande

Tél : 02.40.15.64.16 - courriel : [cybercentre@cybercentre-guerande.fr](mailto:cybercentre@cybercentre-guerande.fr)

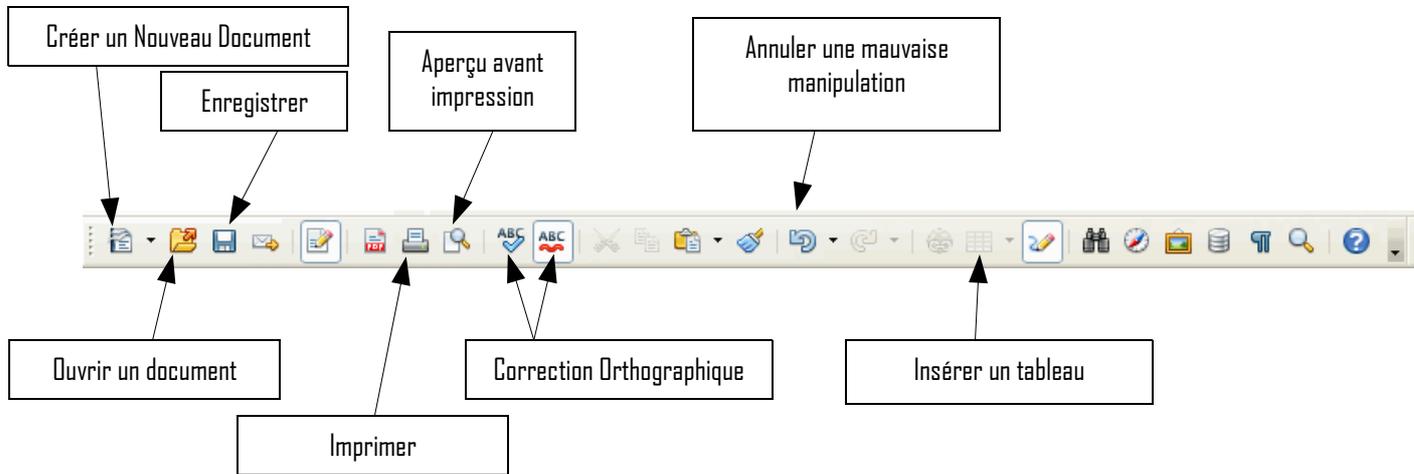
Si vous utilisez ces documents, merci de nous citer et de nous envoyer un courriel.



# ITINÉRAIRE DES APPRENANTS

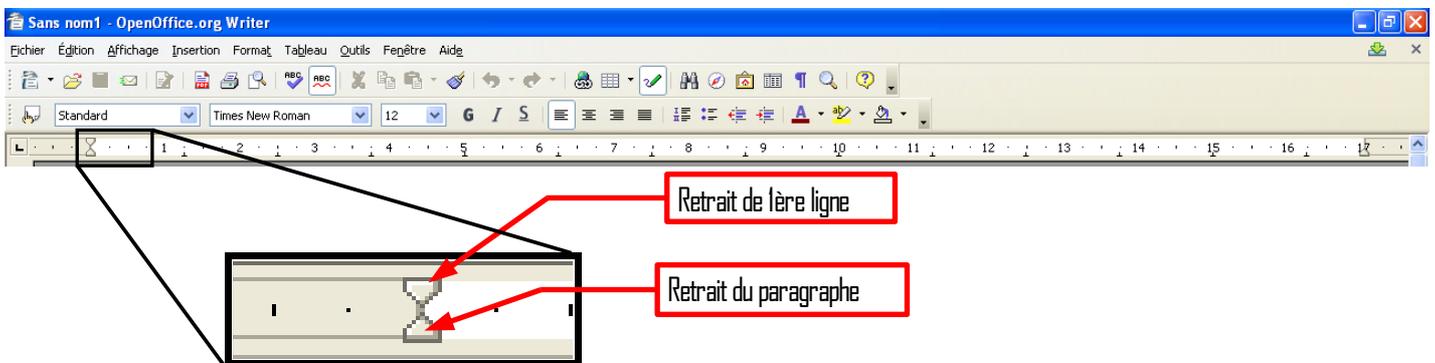
## LOGICIEL DE TRAITEMENT DE TEXTE

Présentation de la barre d'outil standards d'OpenOffice... principaux usages



## UTILISER LA RÈGLE HORIZONTALE

Le retrait correspond à l'espace que l'on ajoute au début de chaque paragraphe. Par défaut, ce retrait n'existe pas mais il est possible de l'ajouter et d'en ajuster la taille. Il est aussi possible de créer un retrait pour le reste du paragraphe. L'ajustement des retraits se fait via la règle, située juste en dessous des barres d'outils en faisant un cliquer-glisser dessus.



En agissant sur la moitié supérieure du « sablier », vous définissez le retrait de la première ligne. La moitié inférieure décale l'ensemble du paragraphe.



*Ainsi en décalant la moitié supérieure du « sablier » jusqu'au « 1 » de la règle, la première ligne de mon paragraphe se décale en conséquence. En sélectionnant plusieurs paragraphes il est ainsi possible d'obtenir un retrait de première ligne identique pour tous.*

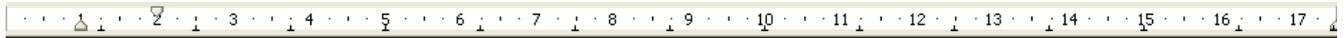
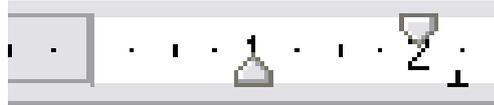
**Attention :** Toute ligne précédée d'un retour à la ligne est considérée comme un paragraphe. C'est le cas des titres, par exemple.



# ITINÉRAIRE DES APPRENANTS

## LOGICIEL DE TRAITEMENT DE TEXTE

Si vous déplacez la moitié inférieure du sablier, vous décalez l'ensemble du paragraphe. Si vous avez déjà fait un retrait au niveau de la première ligne, le décalage sera conservé.



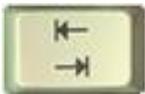
Le présent paragraphe comporte deux retraits : celui de la première ligne plus celui de l'ensemble du paragraphe. De fait, le retrait de la première ligne se trouve au niveau du chiffre « 2 » de la règle, tandis que le reste du paragraphe est calé sur le « 1 ».

### Remarque :



la barre d'outils vous permet aussi de diminuer ou augmenter le retrait de paragraphe. Cependant, ce retrait est fixé par tranches de 1,25 cm et ne permet pas modifier le retrait de première ligne indépendamment.

## LA TOUCHE DE TABULATIONS



La touche « **Tabulation** » est une touche permettant d'ajouter un espacement fixe. Cela permet par exemple d'aligner du texte à droite et à gauche sur une même ligne. Elle est très utile pour placer la date dans une lettre.