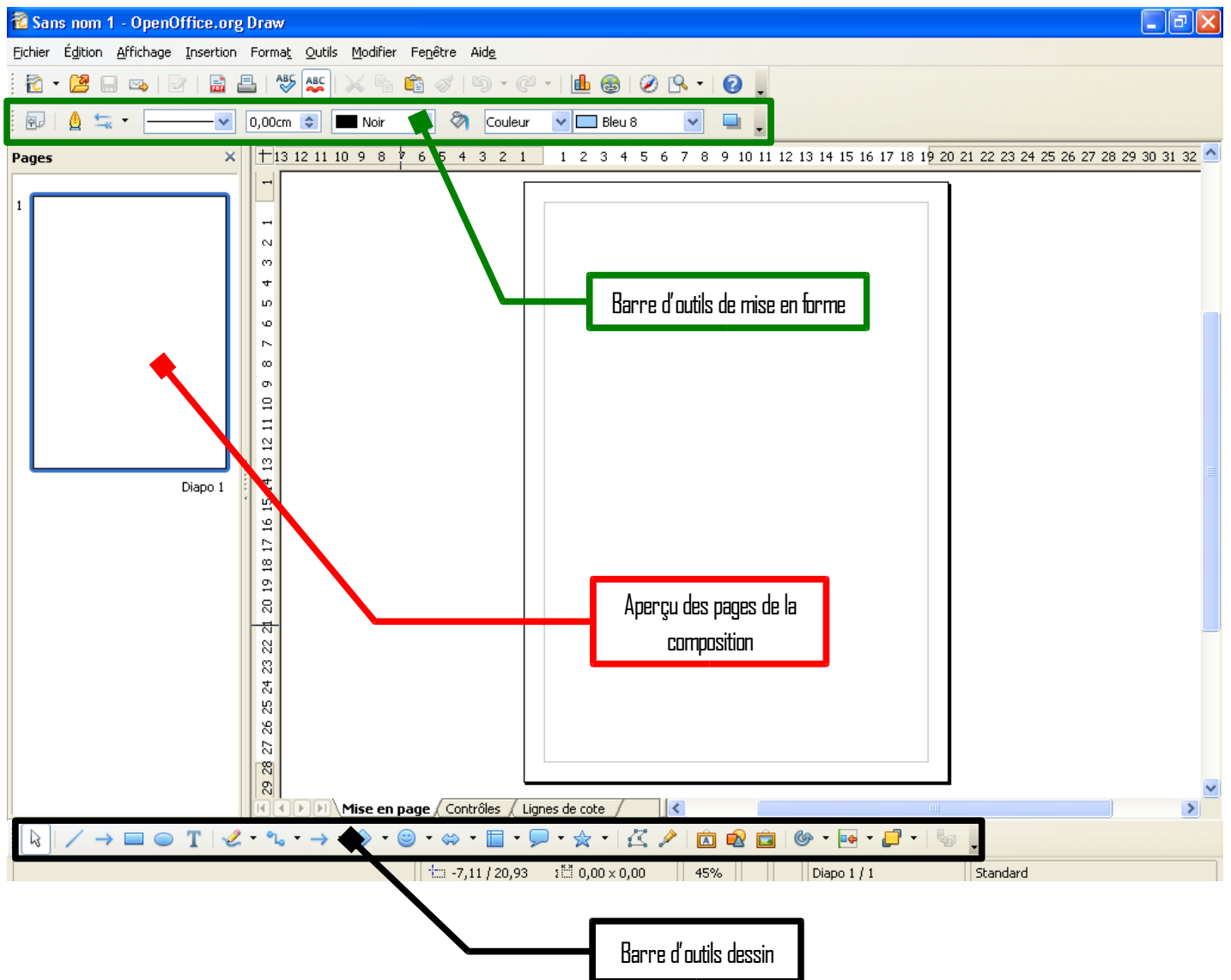




OpenOffice Draw est l'outil de dessin vectoriel de la suite bureautique OpenOffice. De fait, Draw permet de réaliser certains documents comparables à ceux de Publisher, le logiciel de P.A.O. de la suite bureautique Microsoft Office.

La composition qui va être créée sera composée de différents objets : images, zones de texte, formes...

A son lancement Draw se présente ainsi :



Avant de se lancer dans la conception de notre document proprement dit, nous allons nous attarder sur la création et la modification des différents éléments qui le compose.




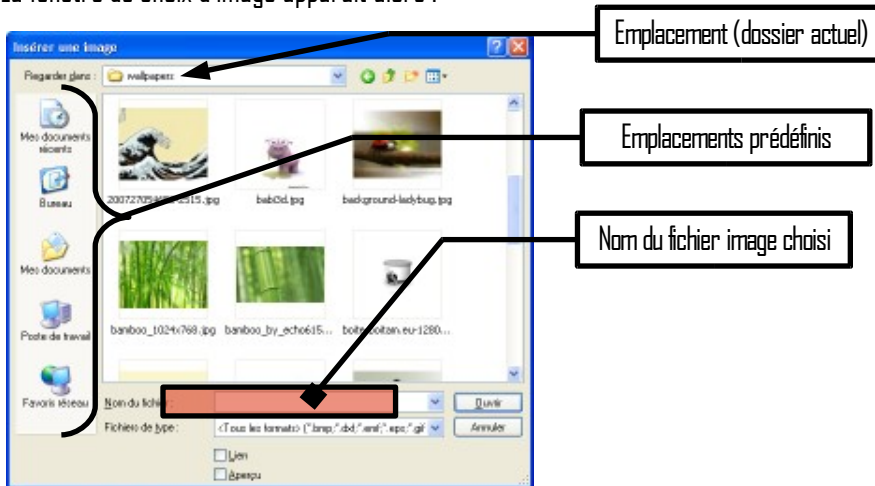
PUBLICATION ASSISTÉE PAR ORDINATEUR

AVEC DRAW (OPENOFFICE)

CRÉATION D'OBJETS DANS UNE COMPOSITION

Ajouter une image

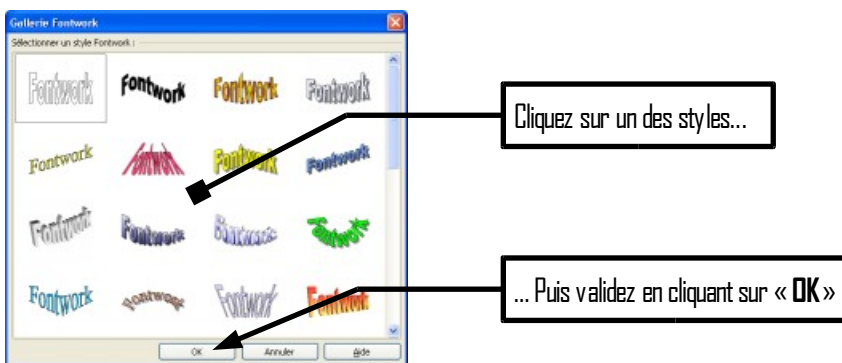
Dans la barre d'outil « **Dessin** » cliquez sur l'icône d'insertion d'image : 
La fenêtre de choix d'image apparaît alors :



Lorsque vous avez choisi votre image, cliquez sur « **Ouvrir** », l'image est ajoutée à votre composition.

Ajouter du texte Fontwork (équivalent à WordArt)

Dans la barre d'outils « **Dessin** » cliquez sur le bouton « **Galerie Fontwork** » : 
Dans la boîte de dialogue suivante, choisissez le style que vous souhaitez (rassurez vous les couleurs sont modifiables)



Pour modifier le texte, double-cliquez sur le texte Fontwork. Le texte original apparaît alors :



Il suffit d'effacer le texte « *Fontwork* » et de saisir votre texte à la place. Cliquez ensuite ailleurs dans la page pour voir le résultat.



Remarque : En cliquant ensuite sur l'objet Fontwork vous avez ensuite la possibilité de choisir sa couleur et sa police via la barre d'outils de mise en forme.



Ajouter une forme

Un certain nombre de formes vous sont proposées dans la barre d'outils dessin :


Des formes géométriques simples tels que des traits (avec ou sans flèches) rectangles, ellipses.

Des formes plus complexes (d'autres formes sont disponibles en cliquant sur les flèches à droite des boutons)




Il ne reste plus qu'à faire un cliquer glisser avec la souris pour dessiner la forme dans sa composition.

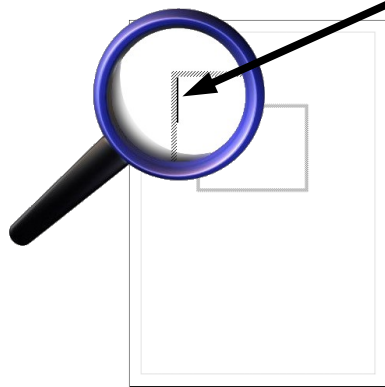


Remarque : en combinant le cliquer-glisser avec la touche « Maj »  de votre clavier vous pouvez dessiner des formes régulières (ou des traits parfaitement horizontaux et verticaux).

Créer une zone de texte

Pour ajouter du texte à votre composition, vous devez au préalable dessiner une zone de texte. Pour cela, dans la barre de dessin, cliquez sur l'icône zone de de texte  et faites un cliquer glisser dans votre composition.

Le rectangle hachuré représente la zone de texte, tandis que le **curseur clignotant** indique l'emplacement où apparaîtra le texte saisi.



Vous remarquerez par ailleurs que la **barre d'outils de mise en forme** change pour la saisie du texte :



Attention : N'oubliez pas que vous devez sélectionner votre texte avant de lui appliquer toute mise en forme !



Pour sortir de la zone de texte, il suffit de cliquer en dehors de celle-ci.

Pour modifier un texte situé dans une zone, double-cliquez dessus de manière à retrouver le curseur clignotant.




Remarque : une zone de texte vide (sans texte dedans) sera automatiquement supprimée.




MODIFICATION D'OBJETS DANS UNE COMPOSITION

Supprimer un élément

La suppression d'un objet se fait simplement en cliquant dessus une seule fois puis en appuyant sur la touche « **Suppr.** »  de votre clavier.

Déplacer un élément

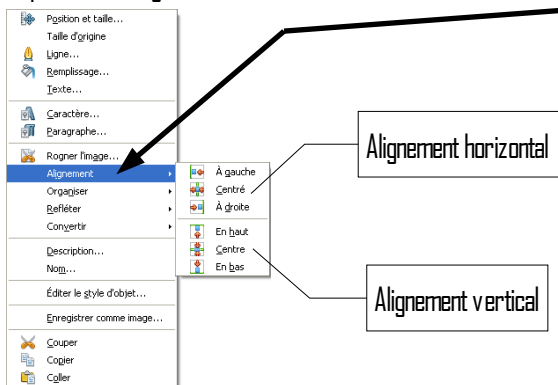
Vous pouvez déplacer n'importe quel objet, qu'il s'agisse d'une image, d'une forme ou d'une zone de texte. Pour cela, cliquez sur l'objet à déplacer. Le pointeur de la souris prend alors la forme suivante :  Il suffit maintenant de cliquer-glisser pour déplacer l'objet jusqu'à son nouvel emplacement.



Remarque : Si vous voulez déplacer une zone de texte, placez le pointeur de la souris sur le texte lui-même.

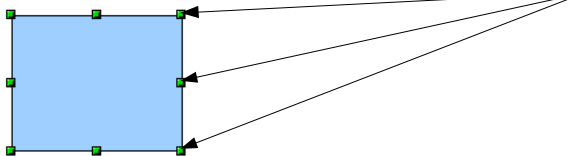
Placer un élément au centre de la composition

Pour déplacer un élément exactement au centre de sa composition, il existe un moyen plus simple que le déplacement manuel « au jugé » : faites un clic droit sur l'élément concerné puis dans le menu contextuel nouvellement apparu placez-vous sur « **Alignement** » et enfin cliquez sur l'alignement souhaité :



Redimensionner un objet

Lorsque vous cliquez sur un objet de votre composition, des poignées vertes apparaissent.




En fonction de la poignée survolée le pointeur de la souris change de forme afin de vous indiquer le type de redimensionnement :



Il suffit maintenant de cliquer glisser pour redimensionner son objet.

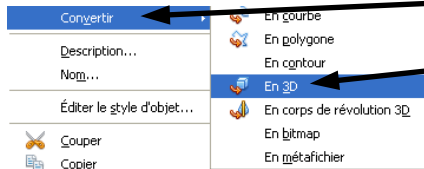


Remarque : Si vous faites votre cliquer-glisser avec la touche « **Maj** »  enfoncée, les proportions seront conservées. Si vous redimensionnez une zone de texte, seule la zone sera affectée, le texte lui-même sera inchangé.



Convertir un élément en 3D

Un des plus du logiciel Draw est sa capacité à gérer les dessins vectoriel. Cela signifie qu'il peut convertir n'importe quel objet en 3D : Faites un clic droit sur l'élément souhaité, puis dans le menu contextuel, placez vous sur « **Convertir** » et cliquez sur « **En 3D** »

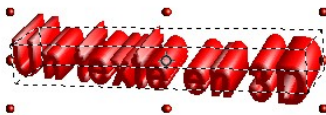


Votre élément est maintenant un objet 3D :

Un texte en 3D



Vous pouvez modifier l'orientation en 3D de votre objet en cliquant à nouveau dessus puis en gardant le bouton gauche de la souris appuyé et en la déplaçant. Les poignées rouges autour de l'objet indiquent que vous êtes en mode d'édition 3D :



Pour sortir de ce mode il suffit de cliquer ailleurs dans la composition. Pour y revenir, vous devez cliquer deux fois sur l'objet.

Attention : Il ne s'agit pas d'un double-clic mais bien de deux clics successifs !

Réarranger des objets sur différents plans

Lorsque vous ajoutez ou insérez un nouvel objet, celui-ci se place automatiquement au premier plan. En cas de superposition avec un autre objet, il se situera donc au dessus.

Vous avez la possibilité de changer l'ordre des plans des objets. Pour cela faites un clic droit sur l'objet et placez votre pointeur sur « **Organiser** » dans le menu contextuel :



Vous avez maintenant plusieurs possibilités :


- Envoyer à l'avant : place l'objet au dessus de tous les autres objets de la composition.
- Envoyer vers l'avant : L'objet avancera d'un cran dans l'ordre des plans.
- Envoyer vers l'arrière : L'objet reculera d'un cran.
- Envoyer à l'arrière : place l'objet en dessous de tous les autres objets de la composition.

Attention : Faire avancer ou reculer un objet dans l'ordre ne le placera pas forcément au dessus d'un autre objet. Tout dépendra de leurs ordres respectifs dans le plan.



Grouper et dégroupier des objets

Vous pouvez associer un ensemble d'objets de façon à ce qu'il ne fassent plus qu'un. C'est particulièrement pratique par exemple pour déplacer tous ces objets en même temps ou bien pour les redimensionner ensemble.

Pour grouper des objets, vous devez les sélectionner en cliquant sur chacun d'eux **tout en gardant la touche**  « Maj » **enfoncee**. Faites ensuite un clic droit et dans le menu contextuel cliquez sur « **Grouper** ».

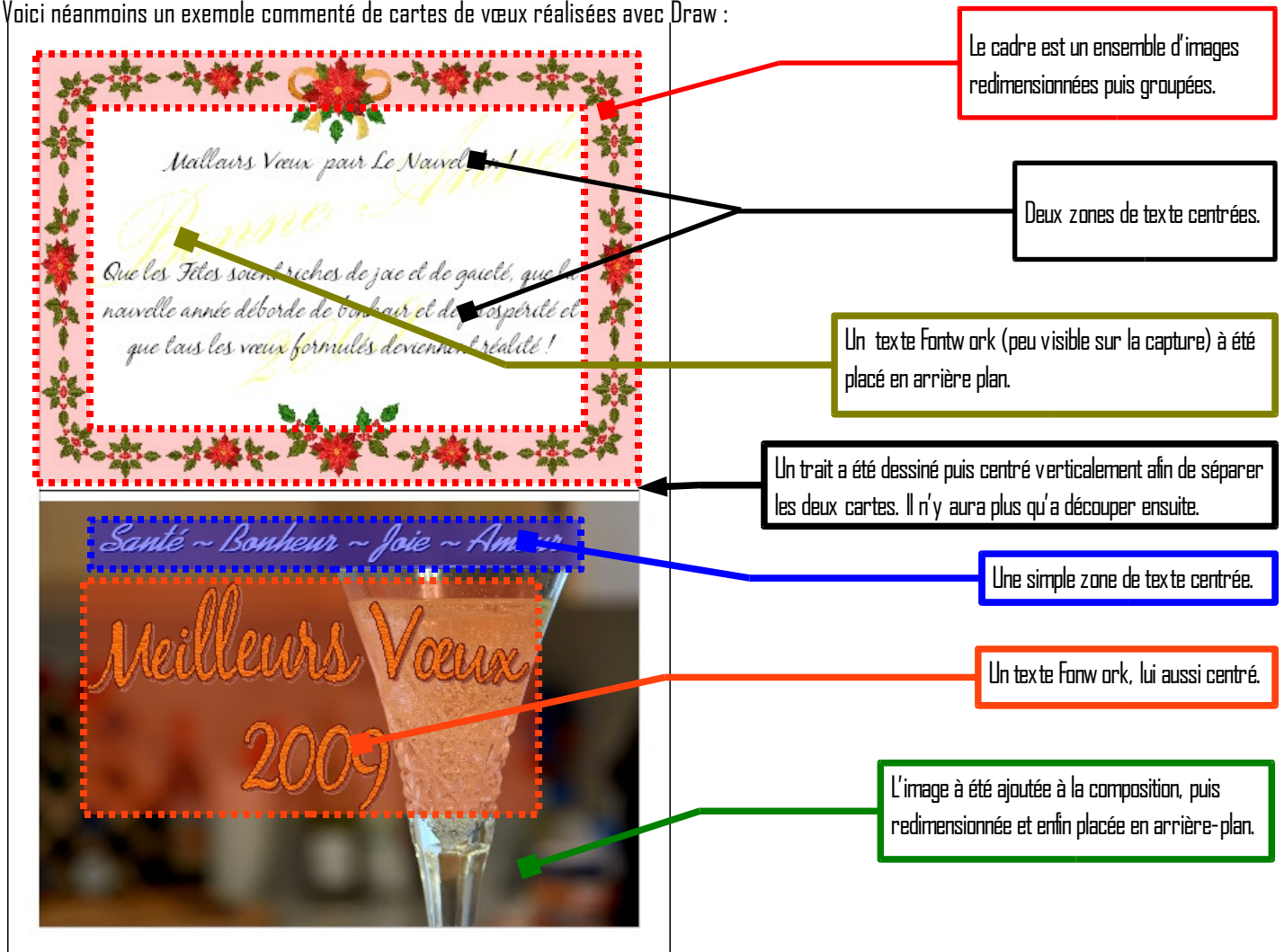


De la même manière, pour dissocier un groupe d'objets, cliquez sur celui-ci, puis faites un clic droit et choisissez dans le menu contextuel l'entrée « **Dissocier** ».

UN EXEMPLE DE CRÉATION AVEC DRAW : UNE CARTE DE VŒUX

Draw ne propose malheureusement pas de modèle de création pour débiter : il faut tout réaliser par soi-même.

Voici néanmoins un exemple commenté de cartes de vœux réalisées avec Draw :



The image shows two Christmas cards with various annotations explaining their creation in Draw:

- Red box:** Le cadre est un ensemble d'images redimensionnées puis groupées.
- Black box:** Deux zones de texte centrées.
- Green box:** Un texte Fontwork (peu visible sur la capture) à été placé en arrière plan.
- Black box:** Un trait a été dessiné puis centré verticalement afin de séparer les deux cartes. Il n'y aura plus qu'à découper ensuite.
- Blue box:** Une simple zone de texte centrée.
- Orange box:** Un texte Fontwork, lui aussi centré.
- Green box:** L'image à été ajoutée à la composition, puis redimensionnée et enfin placée en arrière-plan.