



# LES PIÈCES JOINTES

## 1) Qu'est ce qu'une pièce-jointe ?

Il s'agit de joindre dans un courriel (e-mail) un fichier d'une certaine taille afin de le transmettre à son correspondant. Ce document est généralement pris dans le disque dur du PC de l'auteur du message électronique. Ce dernier peut être sous la forme d'un fichier texte, vidéo, image, son, archive...



Pour qu'une pièce jointe soit agréable à votre destinataire, une des principales règles à appliquer c'est de penser à son POIDS ! En effet plus une pièce jointe sera lourde, plus elle sera longue à télécharger !

## 2) Réduire le poids de vos pièces jointes.

### a) Le cas particulier des images :

Peut être vous a t'on déjà envoyer des photos en pièces jointes que vous n'arriviez pas à visionner sur l'écran du fait de leur trop grande taille ?

Pour éviter ce type de désagrément à vos destinataires, pensez à redimensionner ou à compresser votre image à l'aide d'un logiciel de traitement d'image tel que Xnview, Irfanview ou Acdsee. Pensez aussi à choisir un format adapté à Internet et enregistrez votre photo au format jpeg (ou jpg). Le format .jpg est un format compressé. La photo perd un peu de sa qualité, mais elle est beaucoup moins grosse et donc plus rapide à envoyer et à réceptionner.

**Attention** : La compression ou la réduction d'une image par cette méthode est dite « compression avec perte ». C'est-à-dire qu'elle entraîne une perte de qualité. Le procédé est irréversible. Pensez à sauvegarder l'original !

### b) Le principe de compression de fichiers :

Dans tous les cas, vous pouvez compresser vos fichiers à l'aide d'un logiciel de compression. Ce logiciel vous permettra de créer un fichier unique appelé « archive » qui contiendra tous les fichiers que vous souhaitez envoyer.

L'archive ainsi créée sera plus légère que la somme de vos fichiers, et surtout, vos fichiers ne seront pas endommagés : On parle de « compression sans perte ». Pour lire vos fichiers, il vous faudra décompresser l'archive avec un logiciel du même type.

Les archives portent les extensions « .zip », « .rar », « .ace »... Pour les lire il vous faut donc un logiciel de compression.

Il existe de nombreux logiciels servant à compresser et décompresser. Vous pouvez en télécharger un qui est gratuit à l'adresse suivante : <http://www.spiroo.be/7zip/>





# LES PIÈCES JOINTES

## 3) Redimensionner automatiquement des images pour les envoyer.

Avec Windows XP, vous pouvez réaliser cette opération simplement en sélectionnant une image et en cliquant dessus avec le bouton droit de votre souris.

Sélectionnez alors Envoyez vers...->Destinataire.  
Vous devez voir apparaître cette fenêtre...

Cliquez sur « Afficher plus d'options... » pour faire apparaître la fenêtre de droite :

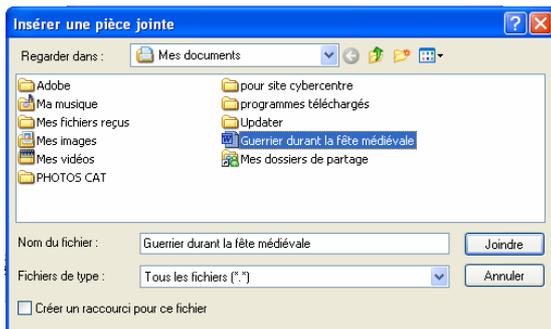


Choisissez alors la taille que vous désirez (taille optimale pour l'affichage sur l'écran = 800\*600).

Vos photos sont alors aussitôt attachées à un courriel d'Outlook Express. Il ne vous reste plus qu'à indiquer le nom de l'expéditeur et à envoyer...

## 4) Cas général pour l'envoi de pièces jointes

Pour envoyer un message avec une pièce jointe, il vous suffit lors de la création du message de cliquer sur Insertion -> Pièce jointe dans le menu horizontal qui se trouve au dessus de la barre d'outils.



Ensuite, sélectionnez vos fichiers en cliquant sur « Joindre ».

Pour envoyer plusieurs pièces jointes en même temps, vous pouvez renouveler l'opération.

## 5) Quelques conseils avant d'ouvrir une pièce jointe

**Définition :** L'extension d'un fichier (pièce jointe) est la langue maternelle du logiciel avec lequel le fichier a été créé.

**Exemples :**

Un document Word a une extension « .doc »

Un document Excel a une extension « .xls »

Un document exécutable (du type logiciel) à une extension « .exe » ...

Service Cybercentre de Guérande

22, faubourg St-Michel – 44350 Guérande

Tel. 02.40.15.64.16 – [cybercentre@cybercentre-guerande.fr](mailto:cybercentre@cybercentre-guerande.fr)



# LES PIÈCES JOINTES

Dans un message de courriel, une pièce jointe est indiquée par un trombone.

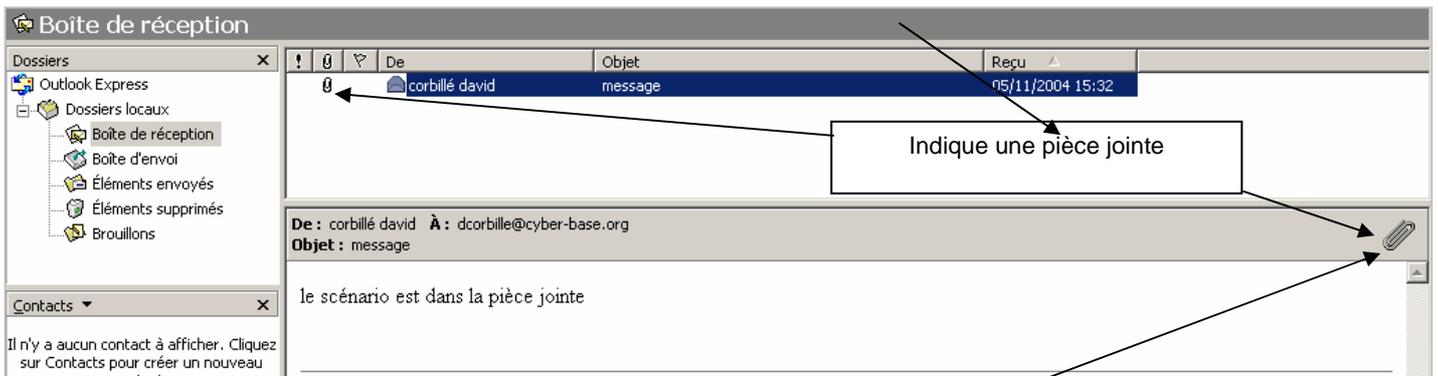


Avant d'ouvrir une pièce jointe : regarder bien tout d'abord qui est l'expéditeur et quel est l'intitulé du message (objet).

Si l'expéditeur vous est inconnu, que l'objet du message est en anglais ou que la pièce jointe est avec une extension « .exe », « .pf », alors il vous est fortement conseillé de ne pas ouvrir la pièce jointe directement et de supprimer le message.

## 6) Ouvrir les pièces jointes

Un message comportant une pièce jointe, est signalé par un trombone dans l'entête. Il suffit de cliquer sur le trombone pour savoir de quel type est la pièce jointe et l'ouvrir.



Cliquer sur le trombone et sélectionner "Enregistrer les pièces jointes..."

Accepter le dossier sélectionné par Outlook Express, ou choisir un autre dossier.



Puis cliquer sur « Enregistrer ».

## 7) Quel logiciel pour ouvrir mes pièces jointes ?

Le plus souvent, si vous n'arrivez pas à ouvrir une pièce jointe, c'est que vous n'avez pas le logiciel adéquat pour ouvrir celle-ci.

Les cas les plus fréquents :

- Un document pdf s'ouvre avec Acrobat Reader, disponible à l'adresse suivante : [http://www.01net.com/telecharger/windows/Internet/internet\\_utilitaire/fiches/14537.html](http://www.01net.com/telecharger/windows/Internet/internet_utilitaire/fiches/14537.html)



- Un document ppt ou pps s'ouvre avec une visionneuse PowerPoint disponible à l'adresse suivante :

[http://www.01net.com/telecharger/windows/Bureautique/editeur\\_de\\_texte/fiches/3188.html](http://www.01net.com/telecharger/windows/Bureautique/editeur_de_texte/fiches/3188.html)

