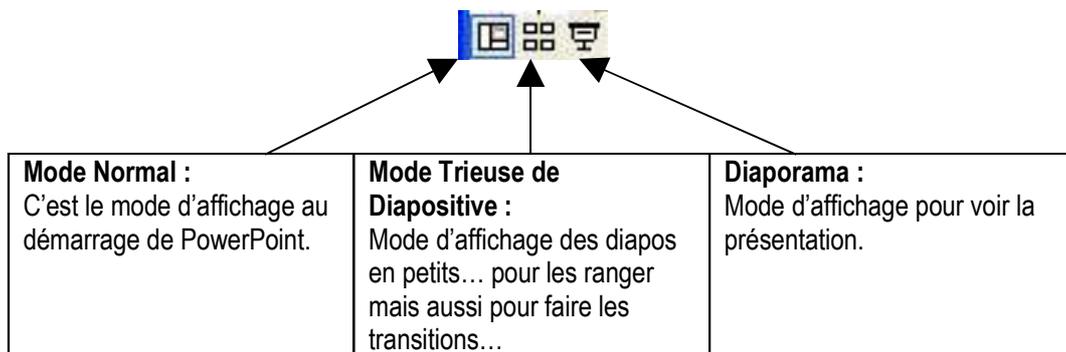




### LES DIFFÉRENTS MODES D'AFFICHAGE



### AJOUTER / CHOISIR DES FORMES DE DIAPOSITIVES

#### Au démarrage de PowerPoint...

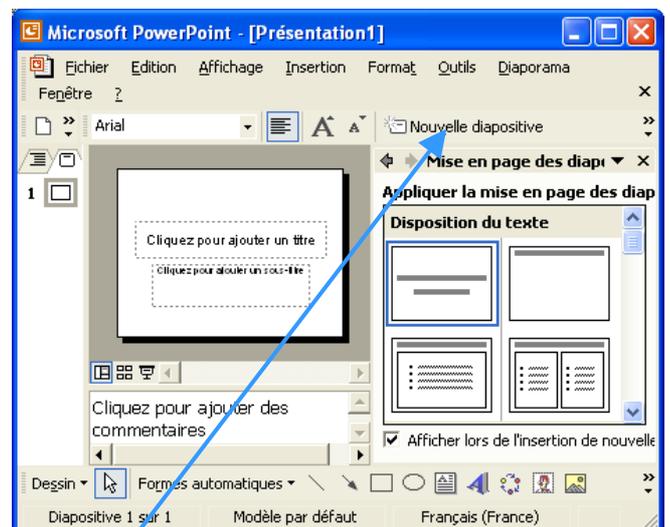
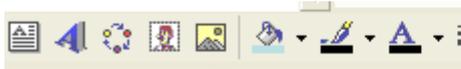
Vous obtenez un écran semblable à celui-ci...

A l'emplacement « **Disposition du texte** », vous pouvez choisir le format que vous désirez.

**Pour écrire votre texte**, vous n'avez plus qu'à cliquer sur zones prévues à cet effet...

Vous souhaitez **composer vous-même votre propre diapositive**... choisissez «**Disposition du contenu**»... vide.

Alors, vous n'avez plus qu'à indiquer l'insertion d'image, de texte comme dans un logiciel de traitement de texte (cf barre ci-dessous).



Pour ajouter des diapositives... cliquez sur « **Nouvelle diapositive** »

### FAIRE UNE PRÉSENTATION « AUTO JOUABLE »

Tout d'abord, pour que les personnes puissent lire vos documents réalisés avec PowerPoint de Microsoft ou présentation de OpenOffice, elles doivent posséder la visionneuse PowerPoint ou le logiciel PowerPoint.

Pour faire en sorte qu'elle se lise de manière automatique, vous devez changer l'extension de votre fichier (le passer de ppt en pps) ou lors de l'enregistrement choisir le Type de fichier « Diaporama PowerPoint ».

Pour afficher les extensions, vous devez (après avoir enregistré votre composition) aller dans le dossier et choisir Outils > Options des dossiers > Onglet Affichage > Enlever la croix sur « Masquer les extensions des fichiers dont le type est connu ».

Retournez dans votre dossier et choisissez renommer puis changer l'extension en pps...

Ou cliquez sur Fichier > Enregistrer sous > Diaporama PowerPoint

