



ANIMER SON DIAPORAMA

Ajouter une animation permet d'ajouter du dynamisme dans son diaporama. On distinguera les animations à l'intérieur d'une diapositive et les transitions entre chaque diapositive.

Les animations d'éléments dans une diapositive

La première chose à faire est de sélectionner l'élément à animer (Zone de texte, Image, Dessin..). Cliquez ensuite dans le volet «**Tâches** » sur l'entrée « **Animation personnalisée** »







Votre effet ajouté, de nouvelles options seront alors disponibles dans le volet :



Les transitions entre diapositives

L'entrée « **Transition** » se situe juste en dessous de l'entrée « **Animation** ». Tout comme cette dernière, de nombreuses options sont disponibles :







Quelques conseils au sujet des animations et transitions

- N'abusez pas des effets d'animation et de transitions : cela risque de gêner la concentration des spectateurs
- Si possible, utilisez les même transitions et animations pour chaque diapositives, le diaporama sera plus cohérent.
- Attention aux déclencheurs : si vous voulez que vos diapositives défilent automatiquement, veillez bien que ce soit le cas aussi pour toutes les animations (déclencheur « Après le précédent »).
- Pour sonoriser votre diaporama, ajoutez voter morceau sur la première diapositive uniquement : dans le cas contraire, le morceau redémarrera a la diapositive suivante. Si la durée du morceau est plus courte que celle du diaporama, vous pouvez cocher la case « en boucle jusqu'au son suivant ».

Modifier l'arrière-plan d'une diapositive

Les éléments que vous ajoutez à une diapositive se mettent tous au premier plan. Une zone d'arrière-plan existe aussi mais n'est pas directement accessible. Dans cette zone vous pouvez changer la couleur de fond ou ajouter encore d'autres éléments. Toutes modifications faites dans l'arrière plan se répercute sur toutes les diapositives. Pour cette raison on appelle cette zone « **masque de diapositives** » ou « **page maitresse** ».

Changer une couleur de fond d'une diapositive

Cliquez dans le menu « Format » l'entrée « Page... »



Cela à pour effet d'ouvrir la boite de dialogue suivante :



Le logiciel vous demande ensuite si vous voulez utiliser cette couleur pour toutes les diapositives :





Ajouter des objets dans l'arrière plan : le masque des diapositives

Qui

<u>N</u>on

Le masque de diapositive représente le « modèle » de vos diapositives et sera utilisé tout au long de la présentation. Tout élément mis en mode masque est placé en arrière-plan. C'est particulièrement utile pour avoir une présentation cohérente.

Pour passer en mode masque, allez dans le menu « Affichage » puis sur « Masque » et enfin sur « masque des diapos »



Votre diapositive prend maintenant cette apparence :



Les éléments affichés dans ce masque ne peuvent pas être enlevés. Ceux-ci servent à définir la mise en forme d'origine lors de l'utilisation de de mises en page automatiques.



Tout nouvel élément ajouté dans ce masque sera en arrière plan et fera partie intégrante des diapositives. On peut ainsi placer un logo ou une image de fond commun à toutes les diapositives.

Pour sortir du mode masque, cliquez sur le bouton «<u>Fermer le mode Masque</u> » dans la petite barre d'outils.



Avoir plusieurs images de fond dans une présentation

Pour avoir différentes images de fond dans votre présentation, il vous faudra créer plusieurs masque de diapositives. Pour cela, rendez-vous sur le volet diapositives et créez un nouveau masque (clic droit puis cliquez sur « **Nouveau masque** »)



De retour dans le diaporama, cliquez sur l'entrée « **Pages maîtresses** » dans le volet des taches :



Les masques de diapositives que vous avez crées sont situés dans la section « **Utilisé dans cette présentation** ». Il suffit alors de cliquer sur un des masques pour l'appliquer à la diapositive en cours.