

Travail à faire par le secrétaire de séance

Une(e) élève de chaque équipe est nommé(e) secrétaire de séance ; il (ou elle) aura la responsabilité de mettre sous forme numérique les documents rédigés en classe sur feuille de copie.

A la fin de la séance, il (ou elle) doit :

- conserver un exemplaire des règles du jeu rédigées en équipe ;
- conserver un exemplaire du cahier des charges rédigé en équipe pendant la séance

Un autre exemplaire sera obligatoirement laissé au professeur

A la maison ou au CDI, il (ou elle) doit : (environ une demi-heure de travail)

- aller sur le site robofoot. <http://www.robofoot.new.fr/> (ou Site Animatech puis cliquez sur le robot footballeur)
- aller sur la page de la phase 1
- télécharger les documents « fiche élève règles du jeu.doc » et « fiche élève cahier des charges.doc »
- ouvrir ces documents à l'aide d'un logiciel de traitement de texte (Word ou Open Office)
- enregistrer ces documents en indiquant bien dans le nom du fichier le nom de l'équipe 31_B2_cahier_des_charges.doc par exemple pour l'équipe 1 du groupe B de la 3^o
- compléter les deux documents à l'aide de l'activité faite en classe, les enregistrer et les fermer.
- envoyer un courriel (e-mail) à l'adresse techno.freou@laposte.net, en y joignant les deux fichiers et en indiquant bien la classe, le groupe et l'équipe dans l'entête du courriel.

Les documents doivent être envoyés une semaine après la séance (notez-le sur votre agenda, c'est plus sûr ;-). Vous pouvez bien sûr m'écrire à cette adresse en cas de problème.

Travail à faire par le secrétaire de séance

Une(e) élève de chaque équipe est nommé(e) secrétaire de séance ; il (ou elle) aura la responsabilité de mettre sous forme numérique les documents rédigés en classe sur feuille de copie.

A la fin de la séance, il (ou elle) doit :

- conserver un exemplaire des règles du jeu rédigées en équipe ;
- conserver un exemplaire du cahier des charges rédigé en équipe pendant la séance

Un autre exemplaire sera obligatoirement laissé au professeur

A la maison ou au CDI, il (ou elle) doit : (environ une demi-heure de travail)

- aller sur le site robofoot. <http://www.robofoot.new.fr/> (ou Site Animatech puis cliquez sur le robot footballeur)
- aller sur la page de la phase 1
- télécharger les documents « fiche élève règles du jeu.doc » et « fiche élève cahier des charges.doc »
- ouvrir ces documents à l'aide d'un logiciel de traitement de texte (Word ou Open Office)
- enregistrer ces documents en indiquant bien dans le nom du fichier le nom de l'équipe 31_B2_cahier_des_charges.doc par exemple pour l'équipe 1 du groupe B de la 3^o
- compléter les deux documents à l'aide de l'activité faite en classe, les enregistrer et les fermer.
- envoyer un courriel (e-mail) à l'adresse techno.freou@laposte.net, en y joignant les deux fichiers et en indiquant bien la classe, le groupe et l'équipe dans l'entête du courriel.

Les documents doivent être envoyés une semaine après la séance (notez-le sur votre agenda, c'est plus sûr ;-). Vous pouvez bien sûr m'écrire à cette adresse en cas de problème.